



| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  JAUHAR CHILDCARE CENTRE JKR 2046, Jln Utama, Taman Megah, Pontian 07-6860578 | Kemasukan JCC | |  |
| | | | |
| KANAK-KANAK (CHILD'S DETAILS) | | | |
| Nama : Name | | | |
| Tarikh Lahir : Date of Birth | Umur : Age of child | Jantina : Boy / Girl | Agama : Religion |
| Makanan yang disukai : Favourite Food | | Alahan : Allergies | |
| Masalah Kesihatan : Medical Problem | | | |
| Anak beberapa dalam keluarga : Age rank in family | | Bilangan adik beradik : How any siblings | |
| Sebelum ini sekolah di mana : Last school attended if any | | Tahap pencapaian terakhir : Grades attained at last school | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------|------|-----|-----|
| IBU BAPA/PENJAGA (APPLICANT'S DETAILS) | | | | | | |
| Nama : Name | | Gelaran : | Tuan | Puan | Cik | Dr. |
| No. K/P : (Lama) : (Baru): | | Hubungan dengan kanak-kanak : | | | | |
| Alamat tempat tinggal : Address | | Tahap Pendidikan : | | | | |
| No. Tel (Rumah) : | No. Tel (Bimbit) : | Email : | | | | |

| | | |
|----------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| TEMPAT BEKERJA / MAJIKAN / PERNIAGAAN | | |
| Nama Jabatan / Syarikat : Name of Company | | Alamat : Address |
| Jenis Pekerjaan : | Jawatan : | Tahun berkhidmat & Pendapatan Semasa: |
| No. Tel (Pejabat) : | No. Faks (Pejabat) | Email : |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------|------|-----|-----|
| IBU BAPA/PENJAGA (YOUR SPOUSE'S DETAILS) | | | | | | |
| Nama : Name | | Gelaran : | Tuan | Puan | Cik | Dr. |
| No. K/P : (Lama) : (Baru): | | Hubungan dengan kanak-kanak : | | | | |
| Alamat tempat tinggal : Address | | Tahap Pendidikan : | | | | |
| No. Tel (Rumah) : | No. Tel (Bimbit) : | Email : | | | | |

| | | |
|----------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| TEMPAT BEKERJA / MAJIKAN / PERNIAGAAN | | |
| Nama Jabatan / Syarikat : Name of Company | | Alamat : Address |
| Jenis Pekerjaan : | Jawatan : | Tahun berkhidmat & Pendapatan Semasa : |
| No. Tel (Pejabat) : | No. Faks (Pejabat) | Email : |

| | | | |
|------------------------|--------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Bayaran Perkhidmatan : | Jumlah | PENGESAHAN PENERIMAAN BAYARAN | |
| Yuran Pendaftaran | | Kami telah menerima jumlah pembayaran sepertimana : | |
| Yuran Bulanan | | RM <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Tunai |
| Sambutan Hari Lahir | | | <input type="checkbox"/> Cek No. _____ |
| Jumlah Pembayaran | | Tandatangan Penerima | |

Nama Penerima (Huruf Besar)

PENGESAHAN PERMOHONAN

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat serta butiran yang diberikan adalah benar dan terkini. Saya juga bersetuju untuk mendapatkan khidmat penjagaan ke atas anak saya dan sedia menerima segala arahan / peraturan yang ditetapkan oleh pihak Yayasan Pembangunan Keluarga Darul Ta'zim dari semasa ke semasa.

Tandatangan Ibu Bapa / Penjaga : _____

**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KANAK-KANAK
JAUHAR CHILDCARE CENTRE YPKDT**

| BIL | SENARAI DOKUMEN | TANDA (/) |
|------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Borang permohonan kemasukan kanak-kanak ke JCC yang lengkap | |
| 2. | Salinan kad pengenalan ibu | |
| 3. | Salinan kad pengenalan bapa | |
| 4. | Salinan kad MyKid | |
| 5. | Salinan surat beranak | |
| 6. | Salinan slip gaji ibu | |
| 7. | Salinan slip gaji bapa | |

*** SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KANAK-KANAK HENDAKLAH LENGKAP BAGI PROSES PERMOHONAN**