



YAYASAN PEMBANGUNAN KELUARGA DARUL TA'ZIM  
يأىسن قىباغون هوارك دارالاعظم

**YAYASAN PEMBANGUNAN KELUARGA DARUL TA'ZIM**  
**BORANG PERMOHONAN JAWATAN YPKDT**  
(Sila baca dengan teliti sebelum mengisi borang ini)

Lekatkan  
Gambar  
Berukuran  
Passport Di  
Sini

**1. JAWATAN** .....

**2. BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON**

Nama (Huruf Besar) .....  
Nama Lain (Jika Ada) .....  
Alamat .....  
No. Tel (Rumah) ..... Pejabat ..... No. H/P .....  
Jantina ..... Umur .....  
Tarikh Lahir ..... Tempat Lahir.....  
Bangsa ..... Agama .....  
Taraf Perkahwinan (Kahwin/Bujang/Janda/Duda) .....  
Kewarganegaraan ..... No. Kad Pengenalan .....  
Tarikh/Tempat Dikeluarkan ..... Warna .....  
Emel .....

**3. BUTIR-BUTIR KELUARGA**

(a) Ibu/Bapa/Penjaga .....  
Nama .....  
Pekerjaan .....  
Tempat Lahir .....  
Tarikh Lahir .....  
Wargenegara .....  
Alamat .....  
No. Telefon .....

(b) Suami/Isteri Pemohon .....  
Nama .....  
Pekerjaan .....  
Majikan .....  
Tempat Lahir .....  
Tarikh Lahir .....  
Wargenegara .....  
Alamat .....  
No. Telefon .....

(c) Anak-anak Pemohon / Tanggungan (termasuk anak angkat yang sah)

<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Tarikh Lahir</b>	<b>No. K/P @ Surat Beranak</b>	<b>Jantina</b>	<b>Umur</b>

#### **4. BUTIR-BUTIR KELULUSAN**

(a) Sekolah/Kolej/Universiti

<b>Sekolah/Kolej/Universiti</b>	<b>Tempoh</b>	<b>Kelulusan/Pangkat</b>

(b) Lain-lain kelulusan yang boleh menyokong permohonan (termasuk keahlian dalam badan-badan ikhtisas)

.....  
.....  
.....

(c) Kelulusan Bahasa Malaysia di peringkat SPM/MCE :

Gred ..... Tahun diperolehi .....

#### **5. REKOD BIASISWA / PINJAMAN**

<b>Tahun</b>	<b>Peringkat Pengajian</b>	<b>Penganjur</b>	<b>Tempoh Kontrak</b>

**\*Status bayaran balik pinjaman atau penajaan**

## 6. REKOD PERKHIDMATAN DAN PENGALAMAN

### (a) Pekerjaan Sekarang

Jawatan	Majikan / Alamat	Tempoh Berkhidmat	Gaji / Pendapatan

Huraian mengenai tugas-tugas sekarang

.....  
.....  
.....

Sebab-sebab meninggalkan jawatan sekarang

.....  
.....  
.....

### (b) Pekerjaan-pekerjaan Dahulu

Jawatan	Majikan/Alamat	Tempoh Berkhidmat	Gaji / Pendapatan

## 7. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR

### (a) Sukan

.....  
.....

### (b) Persatuan Sukarela

.....  
.....

### (c) Hobi

.....  
.....

**8. PENAMA 2 ORANG YANG BENAR-BENAR MENGENALI PEMOHON DAN BOLEH MEMBERI KETERANGAN TETAPI BUKAN SAUDARA MARA**

- (a) Nama .....  
Alamat .....  
No. Tel ..... Pekerjaan .....
- (b) Nama .....  
Alamat .....  
No. Tel ..... Pekerjaan .....

**9. AKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diturunkan adalah betul dan benar belaka. Saya juga faham bahawa jika keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, maka perkhidmatan saya akan ditamatkan.

.....  
Tandatangan

.....  
Tarikh

---

**PERINGATAN**

- (a) Sekiranya pemohon sedang memegang jawatan Kerajaan, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan, permohonan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan beserta dengan Laporan Penilaian Prestasi terkini dan penyata perkhidmatan.
- (b) Permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah berkaitan yang telah disahkan oleh Pegawai Pengurusan & Profesional dan Penghulu.
- (c) Permohonan yang lewat diterima serta tidak mengikut peraturan dan syarat-syarat akan ditolak.
- (d) Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 3 bulan dari tarikh tutup permohonan hendaklah menganggap permohonan tersebut tidak berjaya. Segala perbelanjaan berkaitan dengan temuduga tersebut tidak akan ditanggung oleh pihak YPKDT.

Permohonan hendaklah dihantar ke alamat berikut :-

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF,  
YAYASAN PEMBANGUNAN KELUARGA DARUL TA'ZIM,  
Aras 1 & 2, Bangunan Dato' Muhamad Ibrahim Munsyi,  
Kota Iskandar, 79603 Iskandar Puteri, Johor.  
TEL : 07-2666526                      FAKS : 07-2661222**